|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказом начальника управління у справах  національностей та релігій облдержадміністрації від 07.05.2018 року № 84 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація статутів (положень) релігійних громад

Управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг Вінницької міської ради | |
| **1.** | Місцезнаходження центру адміністративних послуг | *м. Вінниця, вул. Соборна,59*  **У 2018 році послуга надається лише в центральному відділенні Центру по вул. Соборна,59**  **у 2019 році-у всіх відділеннях Центру** | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру  адміністративних послуг | *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  *Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:*  -Пн.-Вт. з 09.00 до 17.00 год., без перерви;  - Ср. з 09.00 год. до 19.00, без перерви;  -Чт. з 09.00 до 17.00, без перерви;  - Пт. з 09.00. до 16.00, без перерви;  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. | |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса  електронної пошти та веб-сайт центрів надання  адміністративної послуги | *центральне відділення- (0432) 59-50-67*  [cap@vmr.gov.ua](mailto:cap@vmr.gov.ua) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги»  від 06.09.2012 р. № 5203-VI  Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» від 23.04.1991 року № 987- ХІІ | |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | \_ | |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | \_ | |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови облдержадміністрації від 18.03.2002 року № 83 «Про виконання функцій з реєстрації статутів (положень) релігійних громад» зі змінами | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | ст. 12,14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» | |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Для реєстрації статуту новоутвореної релігійної громади:**   1. *Заява релігійної громади з підписами не менш як 10-ти громадян, які утворили таку релігійну громаду та досягли 18-річного віку;* 2. *Статут релігійної громади у 3-ох примірниках.*   *Для підтвердження відомостей, зазначених у заяві подаються:*   1. *Рішення про утворення релігійної громади (протокол загальних зборів), яке має містити відомості про утворення релігійної громади, прийняття статуту, вибори керівного органу, підтвердження повноваження уповноваженої особи представляти інтереси релігійної громади у відповідних органах державної влади.* 2. *Список засновників релігійної громади, які були присутні на загальних зборах;* 3. *Належним чином засвідчена довідка про юридичну адресу (місцезнаходження) релігійної громади.* 4. *У необхідних випадках подається висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів.*   **Для реєстрації статуту релігійної громади у новій редакції:**   1. *Заява релігійної громади;* 2. *Нова редакція статуту релігійної громади у 3-ох примірниках;* 3. *Оригінал статуту попередньої редакції релігійної громади. У разі втрати статуту подається газета з розміщеним оголошенням про втрату статуту. Також подається акт про втрату, складений представниками релігійної громади.*   *Для підтвердження відомостей, зазначених у заяві подаються:*   1. *Рішення про прийняття статуту релігійної громади у новій редакції (протокол загальних зборів). У разі зміни керівного органу, місцезнаходження, відомості повинні бути відображені у протоколі загальних зборів.* 2. *Список членів релігійної громади, які були присутні на загальних зборах;* 3. *Належним чином засвідчена довідка про юридичну адресу (місцезнаходження) релігійної громади у разі зміни попередньої юридичної адреси.* 4. *У необхідних випадках подається висновок місцевої державної адміністрації, сільської ,селищної, міської ради, а також спеціалістів.* | |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через довірену особу, поштою.  Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради | |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адмін послуги | Безоплатно | |
|  | **У разі платності:** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | *-* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | *-* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | *-* |
| **12.** | Термін надання адміністративної послуги | | Протягом 30 календарних днів  У необхідних випадках суб’єкт надання адміністративної послуги може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних громад приймається у тримісячний термін, з повідомленням про це заявників. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | ст.15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації»   1. Якщо статут (положення) суперечить чинному законодавству, а релігійна організація, посилаючись на свої внутрішні документи (настанови), відмовляється привести його у відповідність з законодавством. 2. Якщо діяльність релігійної організації суперечить чинному законодавству, а релігійна організація, посилаючись на поважні для неї причини, відмовляється підпорядковуватись встановленому у державі порядку; |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | | Видача 2-ох екземплярів зареєстрованого статуту, наказу та повідомлення про реєстрацію статуту релігійної громади.  У випадку невідповідності поданих документів чинному законодавству України або відсутності необхідних даних, документи повертаються релігійній громаді на доопрацювання, з повідомленням про це заявників. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради |
| **16.** | Примітка | | Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації, на веб-сторінці структурного підрозділу облдержадміністрації Управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації |