Голові архітектурно-містобудівної Ради

при Департаменті будівництва, містобудування

та архітектури облдержадміністрації

Гужві Л.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридична адреса юридичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

**КЛОПОТАННЯ**

Відповідно до вимог статті 20 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” просимо розглянути на архітектурно-містобудівній раді при Департаменті проектбудівництва класу СС-3 наслідків (відповідальності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(назва містобудівної документації)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

розробленого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(назва організації-розробника)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у 2018 році (додається).

Додатки:

1. Вихідні дані (містобудівні умови та обмеження на забудову земельної ділянки; технічні умови; завдання на проектування об’єкту містобудування);
2. Рецензія на … арк. в 1 прим.;
3. Техніко-економічні показники об’єкту будівництва;
4. Генеральний план (усі розділи);
5. Основні кресленики;
6. Паспорт опоряджувальних робіт;
7. Демонстраційні матеріали.

Сільський (селищний, міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Голова райдержадміністрації) *(підпис) (ініціали, прізвище)*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Документи прийняті «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.

Адміністратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *підпис прізвище*

*Примітка:*

*Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам.*

*Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Відповідну до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даного запиту.*

*Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*