|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**Наказ Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації від 03.04.2018 р. №21 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора(назва адміністративної послуги)Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації(найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, де здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  | *м. Вінниця, вул.Соборна,59**м. Вінниця, вул.Замостянська,7**м. Вінниця, вул.Брацлавська,85**м. Вінниця, пр..Космонавтів,30***У 2018 році послуга надається лише у центральному відділенні Центру** **по вул. Соборна,59, у 2019 році –** **у всіх відділеннях Центру** |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги | *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.*Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишеньки та Старе місто:*– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;вихідні дні – сб., нд., святкові та неробочі дні. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки) та адреса електронної пошти | *Центральне приміщення - (0432) 59-50-67:**Відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31:**Відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20;**Відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40*cap@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VIЗакон України «Про режим іноземного інвестування» від 19.03.1996 р. № 93/96-ВР. |
| **5.** | Акти КМУ |

|  |
| --- |
| Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»  |

 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30.01.1997 р. № 112» |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови облдержадміністрації «Положення про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації» від 25.03.2016р. № 190Розпорядження голови облдержадміністрації «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами» від 16.03.2018р. № 201 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | Укладення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності, не пов'язаної із створенням юридичної особи, за участю іноземного інвестора. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України - учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа подає такі документи: 1. Лист - звернення про державну реєстрацію договору (контракту) (Додаток 1).2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 р. № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30.01.1997 р. № 112» (Додаток 2).3. Договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку.4. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України.5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торгівельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС.6. Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).7. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).У разі обґрунтованої потреби органи державної реєстрації можуть вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству.Оригінали договору (контракту) повертаються після розгляду матеріалів заявнику, який подав лист-звернення про державну реєстрацію. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою.Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | **При реєстрації договорів** (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора – **шість неоподаткованих мінімумів доходів громадян встановлених на день реєстрації.** Кошти перераховуються до Державного бюджету. У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються  |
| **11.3.** | **Реквізити рахунків для оплати – у Додатку 3.** **Звертати увагу на місце реєстрації підприємства.** |
| **12.** | Термін надання адміністративної послуги | Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) поданих документів необхідних для державної реєстрації договорів (контрактів). |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України.2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Картка державної реєстрації договору (контракту) у трьох примірниках та спеціальна відмітка про державну реєстрацію на договорі (контракті) та оригінал договору (контракту) або письмова відмова |
| **15.** | Спосіб отримання результату | Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **16** | Примітки | Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайтах Вінницької обласної державної адміністрації та Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації |

 |