|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Наказ Департаменту міжнародного  співробітництва та регіонального  розвитку облдержадміністрації  від 03.04.2018 р. №21 |   **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора  (назва адміністративної послуги)  Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку  Вінницької обласної державної адміністрації  (найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | | Найменування центру надання адміністративної послуги, де здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | Центр адміністративних послуг  «Прозорий офіс»  виконавчого комітету Вінницької міської ради | | | | **1.** | | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *м. Вінниця, вул.Соборна,59*  *м. Вінниця, вул.Замостянська,7*  *м. Вінниця, вул.Брацлавська,85*  *м. Вінниця, пр..Космонавтів,30*  **У 2018 році послуга надається лише у центральному відділенні Центру**  **по вул. Соборна,59, у 2019 році –**  **у всіх відділеннях Центру** | | | | **2.** | | | Інформація щодо режиму роботи центрів надання  адміністративної послуги | *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  *Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишеньки та Старе місто:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні – сб., нд., святкові та неробочі дні. | | | | **3.** | | | Телефон/факс (довідки) та адреса електронної пошти | *Центральне приміщення - (0432) 59-50-67:*  *Відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31:*  *Відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20;*  *Відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40*  [cap@vmr.gov.ua](mailto:cap@vmr.gov.ua) | | | | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | | | **4.** | | | Закони України | | | Закон України «Про адміністративні послуги»  від 06.09.2012 р. № 5203-VI  Закон України «Про режим іноземного інвестування» від 19.03.1996 р. № 93/96-ВР. | | **5.** | | | Акти КМУ | | | |  | | --- | | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» | | | **6.** | | | Акти центральних органів виконавчої влади | | | Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30.01.1997 р. № 112» | | **7.** | | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | Розпорядження голови облдержадміністрації «Положення про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації» від 25.03.2016р. № 190  Розпорядження голови облдержадміністрації «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами» від 16.03.2018р.  № 201 | | **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | | | **8.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | | | | | Укладення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності, не пов'язаної із створенням юридичної особи, за участю іноземного інвестора. | | **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | | | | Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України - учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа подає такі документи:  1. Лист - звернення про державну реєстрацію договору (контракту) (Додаток 1).  2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 р. № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30.01.1997 р. № 112» (Додаток 2).  3. Договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку.  4. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України.  5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торгівельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС.  6. Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).  7. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).  У разі обґрунтованої потреби органи державної реєстрації можуть вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству.  Оригінали договору (контракту) повертаються після розгляду матеріалів заявнику, який подав лист-звернення про державну реєстрацію. | | **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | | | Документи подаються суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою.  Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради. | | **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | | | Платно | | **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» | | | **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | | | **При реєстрації договорів** (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора – **шість неоподаткованих мінімумів доходів громадян встановлених на день реєстрації.**  Кошти перераховуються до Державного бюджету.  У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються | | | **11.3.** | **Реквізити рахунків для оплати – у Додатку 3.**  **Звертати увагу на місце реєстрації підприємства.** | | | | | | | **12.** | | Термін надання адміністративної послуги | | | | Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) поданих документів необхідних для державної реєстрації договорів (контрактів). | | **13.** | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | | 1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України.  2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».  3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України. | | **14.** | | Результат надання адміністративної послуги | | | | Картка державної реєстрації договору (контракту) у трьох примірниках та спеціальна відмітка про державну реєстрацію на договорі (контракті) та оригінал договору (контракту) або письмова відмова | | **15.** | | Спосіб отримання результату | | | | Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради | | **16** | | Примітки | | | | Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайтах Вінницької обласної державної адміністрації та Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації | |