|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**Наказ Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації від 17.01.2020 р. №2 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** Видача разової (індивідуальної) ліцензії на зовнішньоекономічну операцію(назва адміністративної послуги)Департемент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації(найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, де здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  | *м. Вінниця, вул.Соборна,59**м. Вінниця, вул.Замостянська,7**м. Вінниця, вул.Брацлавська,85**м. Вінниця, пр..Космонавтів,30***У 2020 році послуга надається лише у центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59,****у 2021 році – у всіх відділеннях Центру** |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги | *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.*Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишеньки та Старе місто:*– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;вихідні дні – сб., нд., святкові та неробочі дні. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки) та адреса електронної пошти | *Центральне приміщення - (0432) 59-50-67:**Відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31:**Відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20;**Відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40*cap@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI.Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 № 959-XII.Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII. |
| **5.** | Акти КМУ | Постанова Кабінету Міністрів України «Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність»від 21.04.1998 р. № 524. |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій» від 17.04.2000 р.№ 47.Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру» від 17.04.2000 №50. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови облдержадміністрації «Про внесення змін та доповнень до Положення про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 25.03.2016р. № 190» № 114 від 13.02.2018 р.Розпорядження голови облдержадміністрації «Про організацію ліцензування певних видів господарської діяльності облдержадміністрацією» від 04.07.2016 р. № 498, Розпорядження голови облдержадміністрації «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04 липня 2018 року №498» від 19.07.2018 р. №537. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | Митне оформлення товарів та здійснення розрахункових операцій у зовнішньоекономічній діяльності суб’єктів ЗЕД, до яких застосовані спеціальні санкції. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії за формою, наведеною у Додатку 1.2. Заявка на ліцензію за формою, наведеною у Додатку 2.3. Копія зовнішньоекономічного контракту, завірена керівником підприємства.4, Копії додатків й інших документів, які є невід'ємними частинами контракту, завірені керівником підприємства.5. Інвойс (рахунок-фактура).6. Копія свідоцтва про державну реєстрацію, завірена керівником підприємства.7. Сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТ ЗЕД **(подаються тільки для одержання ліцензії на експорт товарів).**8. При експорті - платіжка про 100% оплату товару (у разі, якщо сума поставки становить 40 – 250 тис.дол.США).При імпорті – попередня поставка товару.9. Копія платіжного доручення з мокрою печаткою банку **(подається при отриманні оформленої ліцензії)** про оплату ліцензії або інформація про код квитанції для перевірки на check.gov.ua.10. Доручення (якщо подає і забирає документи НЕ керівнтк підприємства). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через довірену особу.Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | [Постанова Кабінету Міністрів України 21.04.98 № 524 "Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон України "Про зовнішньоекономічну діяльність"](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/524-98-%D0%BF). |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | **Розмір плати за видачу ліцензії становить 0,2% (у гривнях) вартості товарів. Перерахунки здійснюються за курсом установленим НБУ на дату платежу.** |
| **11.3.** | **Реквізити рахунків для оплати – у Додатку 3.** **Звертати увагу на місце реєстрації підприємства.** |
| **12.** | Термін надання адміністративної послуги | 15 робочих днів з дати реєстрації заяви. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакету документів.2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних та/або недостатніх відомостей.3.Інші дії або бездіяльність, що суперечать чинному законодавству України. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача разової (індивідуальної) ліцензії або офіційна відмова у наданні адміністративної послуги, де вказано причину відмови. |
| **15.** | Спосіб отримання результату | Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради |

 |