|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**Наказ Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації від 03.04.2018 р. №21 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Погодження акту обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на відповідність вимогам Закону «Про металобрухт» на території м. Вінниці

 (назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна державна адміністрація

 (найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги  | *м. Вінниця, вул. Соборна,59*[*м. Вінниця, вул. Замостянська,7*](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=22) *м*[*. Вінниця, вул. Брацлавська,85*](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=23) [*м. Вінниця, пр. Космонавтів,30*](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=21)**У 2018 році послуга надається лише у центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59,****у 2019 році – у всіх відділеннях Центру** |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги | *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви;– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.*Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:*– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви;– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги | [*центральне приміщення*](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=20) *- (0432) 59-51-09, 59-53-46**відділення «Замостя» - (0432)* ***50-86-31****відділення «Старе місто» - (0432)* ***50-86-20******відділення*** *«Вишенька» - (0432)* ***50-86-40***cap@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VIЗакон України «Про металобрухт»  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | - |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Положення Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької ОДАРозпорядження голови облдержадміністрації від 13.02.2018 р. № 114 «Про внесення змін та доповнень до Положення про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 25 березня 2016 року № 190». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява фізичної особи - підприємця чи юридичної особи щодо виготовлення та погодження акту обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на відповідність вимогам Закону «Про металобрухт» на території м. Вінниці (заява на ім’я голови облдержадміністрації В. В. Коровія у довільній формі) |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява щодо виготовлення та погодження акту обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на відповідність вимогам Закону «Про металобрухт» на території*Перелік документів до заяви:**1..Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, правовстановлюючі документи юридичної особи;* *2. Копії документів, що підтверджують право власності (оренди) на об’єкт, вказаний у заяві.* *3. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.* |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через довірену особу , поштою.Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Термін надання адміністративної послуги | 14 календарних днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання фізичною особою - підприємцем чи юридичною особою неповного пакету документів;2. Виявлення в документах, поданих фізичною чи юридичною особою, недостовірних відомостей;3. Інші причини, перелік яких регламентований законами та прийнятими, відповідно до них, нормативно – правовими актами |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | 1. Акт обстеження спеціалізованого або спеціалізованого металургійного переробного підприємства або його приймального пункту на відповідність вимогам Закону «Про металобрухт» на території м. Вінниці.2. У разі наявності зауважень документи повертаються фізичній особі - підприємцю чи юридичній особі з викладенням причини повернення. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Через Центри адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради |
| **16.** | Примітка | Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації. |