|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Наказ Департаменту міжнародного  співробітництва та регіонального  розвитку облдержадміністрації  від 03.04.2018 р. №21 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача рішення про передачу в оренду вільних земельних ділянок державної власності через земельні торги

(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна державна адміністрація

(найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги | *м. Вінниця, вул. Соборна,59*  *м. Вінниця, вул. Замостянська,7*  *м. Вінниця, вул. Брацлавська,85*  *м. Вінниця, пр. Космонавтів,30*  **У 2018 році послуга надається лише у центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59,**  **у 2019 році – у всіх відділеннях Центру** |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центрів надання  адміністративної послуги | *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  *Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса  електронної пошти та веб-сайт центрів надання  адміністративної послуги | [*центральне приміщення*](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=20) *- (0432) 59-51-09, 59-53-46*  *відділення «Замостя» - (0432)* ***50-86-31***  *відділення «Старе місто» - (0432)* ***50-86-20***  ***відділення*** *«Вишенька» - (0432)* ***50-86-40***  [cap@vmr.gov.ua](mailto:cap@vmr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги»  від 06.09.2012 р. № 5203-VI  Земельний кодекс України від 25.10.01 р. № 2768-III  Закон України «Про оренду землі» від 06.10.98 р.  № 161-XIV |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ «Про затвердження Типового договору оренди землі» від 03 березня 2004 р. № 220 із змінами та доповненнями; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку  проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні» від 25 травня 2011 р. № 555. |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови облдержадміністрації від 13.02.2018 р. № 114 «Про внесення змін та доповнень до Положення про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 25 березня 2016 року № 190». Протокол засідання обласної комісії з питань надання земельних ділянок державної власності у власність або користування фізичним особам від 02.08.2016 р. № 67. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | Клопотання фізичної чи юридичної особи щодо надання у користування земельної ділянки (*типові зразки заяв додаються)* |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **1) Клопотання про включення земельної ділянки до переліку земельних ділянок, право оренди на які набувається на конкурентних засадах.**  *Перелік документів до клопотання:*  *1. Викопіювання з плану землекористування сільської (селищної, міської) ради в двох примірниках;*  *2. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, правовстановлюючі документи юридичної особи;*  *3. Документація із землеустрою (у разі надання земельної ділянки);*  *4. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.* |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через довірену особу , поштою.  Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Термін надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання фізичною чи юридичною особою неповного пакета документів;  2. Виявлення в документах, поданих фізичною чи юридичною особою, недостовірних відомостей;  3. Інші причини, перелік яких регламентований законами та прийнятими, відповідно до них, нормативно – правовими актами |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | 1.Розпорядження голови ОДА.  2. У разі наявності зауважень документи повертаються фізичній чи юридичній особі з викладом їх змісту. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Через Центри адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради |
| **16.** | Примітка | Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації. |