**Інформація щодо Центру надання адміністративних послуг**

**Чернівецького району**

***1. Загальні відомості про Центр***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Вид центру *(республіканський, обласний, обласний/міський, міський, районний у містах Києві, Севастополі, селищний)* | Районний |
| 2. | Назва Центру | Центр надання адміністративних послуг Чернівецької райдержадміністрації |
| 3. | Дата відкриття Центру | 08.01.2014 року |
| 4. | Розпорядчий документ органу про створення Центру *(дата, номер, назва*) | - Розпорядження голови районної державної адміністрації від 16.09.2013 р. №226 "Про утворення Центру надання адміністративних послуг" |
| 5. | Розпорядчі документи органу *(дата, номер, назва)*, що утворив Центр, про:  *затвердження положення про Центр; регламент роботи Центру; затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр* | - Розпорядження від 26.04.2017р. №77 "Про затвердження регламенту, положення та переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій райдержадміністрації"  - Розпорядження від 02.01.2018р. №1 "Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 26.04.2017 р. №77" |
| 6. | Меморандум (узгоджене рішення) щодо надання через Центр адміністративних послуг, які надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями | Угода про співпрацю між Відділом Держгеокадастру у Чернівецькому районі Вінницької області та Чернівецькою районною державною адміністрацією в сфері надання адміністративних послуг. |
| 7. | Організація надання адміністративних послуг за принципом “єдиного вікна” | так |
| 8. | Організація надання адміністративних послуг адміністратором (у разі наявності) | так |
| 9. | Адреса Центру | Вінницька область., смт. Чернівці,  вул. Святомиколаївська,118 |
| 10. | Контактні телефони/факси, адреси електронних скриньок | тел. (04357)2-10-93 факс (04357)2-12-48,  e-mail: [chernivtsicnap@gmail.com](mailto:chernivtsicnap@gmail.com) |
| 11. | Адреса Веб-сторінки в мережі Інтернет | <http://rda.chervlada.org.ua/> |
| 12. | Графік роботи Центру | Понеділок – п’ятниця з 8.00 год. до 17.00 год. |

***2. Відомості щодо приміщення Центру***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наближеність приміщення до зупинки громадського транспорту | так |
| 2. | Наявність паркінгу біля приміщення з достатньою кількістю місць для паркування транспортних засобів | так |
| 3. | Облаштування пандусом входу до приміщення | так |
| 4. | Характеристика приміщення:  окреме приміщення/ частина приміщення; кількість поверхів, наявність ліфту; зонування приміщення на “відкриту” та “закриту” частини; наявність у “відкритій” частині: інформаційного холу та рецепції; зони очікування; зони обслуговування; наявність приміщення для зберігання документів, у т.ч. для зберігання бланків документів та документів суворого обліку (звітності) | окреме приміщення  -  інформаційний стенд |
| 5. | Наявність книги скарг та пропозицій у Центрі | так |

***3. Відомості щодо облаштування Центру з використанням інформаційних технологій***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наявність інформаційних стендів зі зразками заповнення заяв та необхідних для отримання адміністративних послуг документів | так |
| 2. | Наявність електронної системи керування чергою | немає необхідності |
| 3. | Наявність вільного доступу до мережі Інтернет для суб’єктів звернень | так |

***4. Адміністративні послуги, які надаються через Центр***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальна кількість адміністративних послуг, які видаються через Центр, з них: | | 100 |
| 1. | адміністративні послуги, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, та їх посадовими особами, уповноваженими відповідно до закону надавати адміністративні послуги; | 60 |
| 2. | адміністративні послуги, що надаються обласними, районними, районними у містах Києві та Севастополі, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями (їх структурними підрозділами); | 31,  *надаються структурними підрозділами РДА*  *Інші послуги*  *9* |

***5. Відповідальні особи, за організацію діяльності Центру***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я та по-батькові; посада; контактні телефони/факси; адреси електронних скриньок осіб, які є відповідальними за роботу Центру:http://www.nikopol-rn.dp.gov.ua/icons/ecblank.gif | | |
| 1. | Керівника Центру | Кукурудза Олена Борисівна ,  тел. (04357) 2-10-93, [chernivtsicnap@gmail.com](mailto:chernivtsicnap@gmail.com) |
| 2. | Адміністраторів | Бральчук Ліна Віталіївна адміністратор  тел. (04357) 2-10-93, факс (04357) 2-12-48, [chernivtsicnap@gmail.com](mailto:chernivtsicnap@gmail.com) |
| 3. | Інших відповідальних осіб (у разі наявності) | - |
| 4. | Наявність вільного доступу до мережі Інтернет для суб’єктів звернень | так |