|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Наказ Департаменту міжнародного  співробітництва та регіонального  розвитку облдержадміністрації  від 26 квітня 2021року № 21  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  Видача дубліката картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора  (назва адміністративної послуги)  Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку  Вінницької обласної державної адміністрації  (найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | | Найменування центру надання адміністративної послуги, де здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»  Вінницької міської ради | | | | **1.** | | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *м. Вінниця, вул.Соборна,59*  *м.* м. Вінниця, вул. Соборна,59  [м. Вінниця, вул. Замостянська,7](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=22)  м[. Вінниця, вул. Брацлавська,85](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=23)  [м. Вінниця, пр. Космонавтів,30](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=21) | | | | **2.** | | | Інформація щодо режиму роботи центрів надання  адміністративної послуги | *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  *Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:*  – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;  – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;  – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.  **Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи:**  *Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:*  – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;  – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  *Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:*  – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;  – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. | | | | **3.** | | | Телефон/факс (довідки), адреса  електронної пошти та веб-сайт центрів надання  адміністративної послуги | [центральне приміщення](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=20) - (0432) 59-50-67  відділення «Замостя» - (0432) **50-86-31**  відділення «Старе місто» - (0432) **50-86-20**  **відділення** «Вишенька» - (0432) **50-86-40**  [cap@vmr.gov.ua](mailto:cap@vmr.gov.ua) | | | | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | | | **4.** | | | Закони України | | | Закон України «Про адміністративні послуги»  від 06 вересня 2012 року № 5203-VI,  Закон України «Про режим іноземного інвестування» від 19 березня 1996 року № 93/96-ВР | | **5.** | | | Акти КМУ | | | Відповідно до наказу МЗЕЗторгу від 20 лютого 1997 року № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року № 112»,   |  | | --- | | постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»,  постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» | | | **6.** | | | Акти центральних органів виконавчої влади | | | Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20 лютого 1997 року № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30 січня 1997 року № 112» | | **7.** | | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | Розпорядження Голови облдержадміністрації від 19 лютого 2021 року № 113 «Про внесення змін до Положення про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 25 березня 2016 року № 190»,  розпорядження Голови облдержадміністрації від 16 березня 2018року № 201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами» | | **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | | | **8.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | | | | | У разі втрати (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту) власникові (власникам) видається дублікат картки реєстрації договору (контракту). | | **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | | | | Документ, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дубліката картки державної реєстрації договору (контракту)  Опубліковану в офіційній пресі об'яву про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту) | | **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | | | Документи подаються суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради | | **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | | | Платно | | **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»,  [Закон України «Про режим іноземного інвестування](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/93/96-%D0%B2%D1%80)»,  [Наказ Міністерства зовнішньоекономічних зв’язків і торгівлі України від 20 лютого 1997 року № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року № 112](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0092-97#Text)» | | | **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | | | 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність, встановленої на день подання заяви про видачу дубліката зазначеного документа | | | **11.3.** | **Реквізити рахунків для оплати – у Додатку 1.**  **Звертати увагу на місце реєстрації підприємства.** | | | | | | | **12.** | | Термін надання адміністративної послуги | | | | 6 робочих днів | | **13.** | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | | Не повний перелік документів. | | **14.** | | Результат надання адміністративної послуги | | | | Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) | | **15.** | | Спосіб отримання результату | | | | Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» виконавчого комітету Вінницької міської ради | |