

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



Сергій МОРГУНОВ

«05» 10 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Начальника
Вінницької обласної державної
адміністрації



Олександр ПІЩИК

2022р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи
(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація
в особі **Управління розвитку територій та інфраструктури**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1. Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	1
2. Передача пакету документів суб'єкта надання адміністративної послуги.	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	В день надходження документів
3. Реєстрація заяви суб'єкта звернення та передача керівнику суб'єкта надання адміністративної послуги для накладення резолюції.	Спеціаліст управління	В	В день надходження документів
4. Накладення відповідної резолюції керівником суб'єкта надання адміністративної послуги та передача пакету документів відповідальному виконавцю.	Керівник	В	В день надходження документів
5. Розгляд заяви, щодо переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря. Підготовка рішення щодо переоформлення дозволу на викиди	Спеціаліст управління	В	В день надходження документів

забруднюючих речовин в атмосферне повітря. Оформлення та візування дозволу чи письмового повідомлення про відмову у переформленні дозволу.			
6. Підписання дозволу чи письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу. Реєстрація дозвільного документу та направлення дозволу чи письмового повідомлення про відмову у переформленні дозволу адміністратору ЦНАПу.	Керівник, спеціаліст управління	В	В день надходження документів
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги -			2
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -			2

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**Начальник управління розвитку
територій та інфраструктури
обласної військової адміністрації**



Марія ЗОНОВА