

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



С.Моргунов

М.П.

«30»

04

2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації



М. Зонова

М.П.

«16»

11/2021р.

2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами

(назва адміністративної послуги)

Управління розвитку територій та інфраструктури

Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, пр. Космонавті, 30
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн- Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год. без перерви; – вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: – Пн- Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; – вихідні дні – субота, святкові та неробочі дні. Під час карантину встановлено тимчасовий режим работ: Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви; – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; – вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи центрального відділення Вишенька та старе місто: – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви; – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	Центральне приміщення - (0432) 59-50-67 відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31 відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20, відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40, cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про відходи» від 05.03.1998 № 187/98-ВР. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203- VI. 3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09. 2005 № 2806- IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 17 лютого 2021 року № 109 «Про забезпечення трудових прав працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації під час зміни структури обласної державної адміністрації». Розпорядження облдержадміністрації від 19 лютого 2021 року № 119 «Про внесення змін до Положення про Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 05 вересня 2019 року № 686». Розпорядження облдержадміністрації від 15 квітня 2021 року № 311 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Діяльність суб'єктів господарської діяльності у сфері поводження з відходами, яка призводить виключно до утворення відходів, для яких Пзув перевищує 1000;
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява суб'єкта господарювання 2. Оригінал дозволу, що анулюється
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою. <i>Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для анулювання

14.	Результат надання адміністративної послуги	1.Рішення про анулювання дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами. 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	через <i>Центр адміністративних послуг</i>
16.	Примітка	-

ІНФОРМАЦІЯ ЗАПИСА АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ НА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ У СФЕРІ ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ

Анулювання дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

(назва, адреса, телефон, факс, електронна пошта)

УПРАВЛІННЯ СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФРАСТРУКТУРИ

Інформація про центр надання адміністративної послуги

(назва, адреса, телефон, факс, електронна пошта)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Надання адміністративної послуги здійснюється в одному відділенні центрального відділення управління інфраструктури.

Надання адміністративної послуги здійснюється в одному відділенні центрального відділення управління інфраструктури.

Інформація щодо годинного режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Режим роботи центрального відділення управління інфраструктури

- Пн-Вт: з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви;
- Ср: з 09.00 год. до 19.00 год. без перерви;
- Чт: з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви;
- Пт: з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;
- Сб: з 09.00 год. до 14.00 год. без перерви;
- неділя, свята та неробочі дні.

Режим роботи центрального відділення управління інфраструктури

- Пн-Вт: з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви;
- Ср: з 09.00 год. до 19.00 год. без перерви;
- Чт: з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви;
- Пт: з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;
- неділя, свята та неробочі дні.

Інформація щодо годинного режиму роботи центру надання адміністративної послуги

- Пн-Вт: з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;
- Ср: з 09.00 год. до 18.00 год. без перерви;
- Чт: з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;
- Пт: з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;
- Сб: з 09.00 год. до 14.00 год. без перерви;
- неділя, свята та неробочі дні.

Режим роботи центрального відділення управління інфраструктури

- Пн-Вт: з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;
- Ср: з 09.00 год. до 18.00 год. без перерви;
- Чт: з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;
- Пт: з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;
- неділя, свята та неробочі дні.