

ПОГОДЖЕНО  
Вінницький міський голова

С.Моргунов



2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління  
розвитку територій та інфраструктури  
Вінницької обласної державної  
адміністрації

М.Зонова



2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Визначення величин фонових концентрацій забруднюючих**  
**речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами викидів**

(визначених розрахунковим методом)

(назва адміністративної послуги)

Управління розвитку територій та інфраструктури

Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

|                                                                                                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                        | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»<br>Вінницької міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги              | м. Вінниця, вул. Соборна, 59<br>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7<br>м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85<br>м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги | <p>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Пн- Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</li><li>– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</li><li>– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</li><li>– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;</li><li>– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год. без перерви;</li><li>– вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</li></ul> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Пн- Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</li><li>– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;</li><li>– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;</li><li>– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;</li><li>– вихідні дні – субота, святкові та неробочі дні.</li></ul> <p>Під час карантину встановлено тимчасовий режим работ:</p> <p>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li><li>– Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;</li><li>– Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li><li>– Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li><li>– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;</li><li>– вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</li></ul> <p>Режим роботи центрального відділення Вишенька та старе місто:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li><li>– Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;</li><li>– Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li><li>– Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li><li>– вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</li></ul> |

|                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги | Центральне відділення - (0432) 65-50-50<br>відділення «Замостя» - (0432) 50-91-36,<br>(067)000-266-4, (073)000-266-4<br>відділення «Вишенька» - (0432) 50-91-34,<br>(067)000-266-3, (073)000-266-3<br>відділення «Старе місто» - (0432) 50-91-35,<br>(067)000-266-5, (073)000-266-5<br><a href="mailto:cap@vmr.gov.ua">cap@vmr.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                        | Закон України «Про охорону атмосферного повітря» від 16.10.1992 р. № 2707-XII.<br>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. №5203- VI.<br>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. №2806-IV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                       | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. № 302 (зі змінами) «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи» (далі – Порядок).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                             | Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 № 108 «Інструкція про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 29.03.2006 №341/12215 (далі-Інструкція).<br>Наказ Мінприроди України від 30.07.2001 №286 Про затвердження Порядку визначення величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферному повітрі», зареєстрований Міністерстві юстиції України 15.08.2001 №700/5891(зі змінами)                                                                 |
| 7.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                              | Розпорядження облдержадміністрації від 17 лютого 2021 року № 109 «Про забезпечення трудових прав працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації під час зміни структури обласної державної адміністрації».<br>Розпорядження облдержадміністрації від 19 лютого 2021 року № 119 «Про внесення змін до Положення про Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 05 вересня 2019 року № 686».<br>Розпорядження облдержадміністрації від 15 квітня 2021 року № 311 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201». |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                       | Величини фонових концентрацій забруднювальних речовин (визначених розрахунковим методом)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.                                                                             | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання                                                | 1. Заява суб'єкта господарювання<br>(в якій зазначається:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                         |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | адміністративної послуги, а також вимоги до них                                              | <p>- назва документу;</p> <p>- назва організації, яка запитує величини фонових концентрацій, відомча належність, поштова адреса; місто (населений пункт, область), для якого запитуються величини фонових концентрацій;</p> <p>- назва підприємства, для якого запитуються величини фонових концентрацій, з визначенням, чи дане підприємство будується, реконструюється, підлягає технічному переобладнанню або діюче);</p> <p>- характеристика розташування проммайданчика підприємства на карті-схемі міста і адреса цього підприємства.</p> <p>- термін, на який запитуються величини фонових концентрацій, строки вводу першої черги будівництва і розвитку підприємства на повну потужність. )</p> <p>2. Разом з заявою подаються:</p> <p>- карта-схема міста і адреса цього підприємства. На карті-схемі подається ситуація в радіусі до 50 висот найбільш високого джерела забруднення, але не менше ніж 2 км (якщо підприємство має декілька майданчиків або запит робиться для групи підприємств, усі відомості вказуються окремо для кожного проммайданчика. Надається короткий опис районів їх розташування); перелік речовин, які викидаються підприємством (об'єктом), що розглядається;</p> |
| 10.                     | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Особисто або через довірену особу, поштою.<br>Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.                     | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>У разі платності</b> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11.1                    | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.2                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.3                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12.                     | Строк надання адміністративної послуги                                                       | <p>Протягом 30 календарних днів з дня надходження документів.</p> <p>Повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13.                     | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <p>- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>- виявлення в документах, поданих суб'єктом господа-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | рування, недостовірних відомостей;                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. У разі відсутності зауважень видається величини фонових концентрацій забруднювальних речовин (визначених розрахунковим методом) та завірена, в установленому порядку, копія;<br>2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладенням змісту зауважень. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | через <i>Центр адміністративних послуг</i>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16. | Примітка                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Інформація щодо послуг, які надаються в центрі надання адміністративних послуг |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                                                              | Надання адміністративної послуги                              |
| 2                                                                              | Інформація щодо роботи центру надання адміністративних послуг |