

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



С. Моргунов

МП
«14»

2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління розвитку
території та інфраструктури Вінницької
обласної державної адміністрації



М.Зонова

МП
«14»

2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

(назва адміністративної послуги)

Управління розвитку території та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1. Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
2. Передача пакету документів суб'єкта звернення до управління розвитку території та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
3. Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління розвитку території та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації та передача начальнику для накладення резолюції	Спеціаліст управління	В	1
4. Накладення відповідних резолюцій начальника управління розвитку території та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації, заступника начальника управління-начальник	Начальник управління Заступник начальника управління-начальник відділу Начальник відділу	В	1

відділу. Передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю			
5. Розгляд документів і підготовка дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду або інформування суб'єкта звернення щодо причин відмови у задоволенні його звернення	Спеціаліст управління	В	3
6. Реєстрація анульованого дозволу або обґрунтованої відмови у його анулюванні у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління розвитку території та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації та передача начальнику для підписання	Спеціаліст управління Начальник управління Заступник начальника управління-начальник відділу Начальник відділу	В	2
7. Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги - 10			
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) - орган, який видає дозвіл, встановлює строк розгляду зазначених документів			

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.