

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



С. Моргунов

МП

«30» 04

2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальнику Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації

М.Зонова

МП

«30» 04

2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Погодження проектів організації та розвитку мисливського господарства

(назва адміністративної послуги)

Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год. без перерви; – вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; – вихідні дні – субота, святкові та неробочі дні. Під час карантину встановлено тимчасовий режим робіт: Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви; – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; – вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи центрального відділення Вишенька та старе місто: – Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви; – Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви; – вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	Центральне приміщення - (0432) 59-50-67 відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31 відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20, відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40, cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про мисливське господарства та полювання»(ст. 30,37). Закон України «Про тваринний світ»(ст. 56). Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV.
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 17 лютого 2021 року №109 «Про забезпечення трудових прав працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації під час зміни структури обласної державної адміністрації». Розпорядження облдержадміністрації від 19 лютого 2021 р. №119 «Про внесення змін до Положення про Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 05 вересня 2019 року №686». Розпорядження облдержадміністрації від 15 квітня 2021 року № 311 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Здійснення діяльності у зв'язку з проектами організації та розвитку мисливського господарства.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Письмова заява. 2. Представлення на погодження проект організації та розвитку мисливського господарства.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою. <i>Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</i>
9.	Платність (безоплатність) надання адмін. послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
10.	Термін надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів;

	послуги	2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
12.	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі відсутності зауваження видається висновок щодо погодження. 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг
14.	Примітка	-

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Міністерство економіки України
Державне підприємство «Укроблкомбанк»

ГОСПОДАРСТВА

(назва адміністративної послуги)

Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької області

ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(назва органу суб'єкта державної адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Назва центру надання адміністративної послуги, з якого здійснюється надання послуги	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
Адреса центру надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 19 м. Вінниця, вул. Інтернаціональна, 7 м. Вінниця, вул. Братська, 83 м. Вінниця, вул. Касимовська, 10
Назва адміністративної послуги	Резюме робочого дня центрального відділення Центру на сільськогосподарському відділенні
Порядок надання адміністративної послуги	Пн-Вт з 08:00 год. до 17:00 год. без перерви; Ср з 08:00 год. до 16:00 год. без перерви; Чт з 08:00 год. до 17:00 год. без перерви; Пт з 08:00 год. до 16:00 год. без перерви; Сб з 09:00 год. до 14:00 год. без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Резюме робочого дня центрального відділення Центру на сільськогосподарському відділенні
Під час надання адміністративної послуги	Пн-Вт з 08:00 год. до 16:00 год. без перерви; Ср з 08:00 год. до 16:00 год. без перерви; Чт з 08:00 год. до 16:00 год. без перерви; Пт з 08:00 год. до 16:00 год. без перерви; Сб з 09:00 год. до 14:00 год. без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні