

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



С. Моргунов

МП

«          »            2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації



М. Зонова

МП

«          »            2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у**  
**межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого**  
**значення**

(назва адміністративної послуги)

**Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної**  
**державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

|                                                                                                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                        | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»<br>Вінницької міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги              | <i>м.Вінниця, вул.Соборна,59</i><br><i>м. Вінниця, вул. Замостянська,7</i><br><i>м. Вінниця, вул.Брацлавська,85</i><br><i>м. Вінниця, пр. Космонавтів,30</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги | <i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i><br>– Пн- Вт.з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;<br>– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;<br>– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год. без перерви;<br>–вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.<br><i>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</i><br>– Пн- Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;<br>– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;<br>–вихідні дні – субота, святкові та неробочі дні.<br><b>Під час карантину встановлено тимчасовий режим работ:</b><br><i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i><br>– Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>– Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;<br>– Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>– Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;<br>–вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.<br><i>Режим роботи центрального відділення</i> |

|                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                       | <p><i>Вишенька та старе місто:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li> <li>– Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;</li> <li>– Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li> <li>– Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;</li> <li>– вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги | <p><i>Центральне приміщення - (0432) 59-50-67</i><br/> <i>відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31</i><br/> <i>відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20,</i><br/> <i>відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40,</i><br/> <i>cap@vmr.gov.ua</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                        | <p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203- VI.</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV.</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI п. 30 Додатку.</p> <p>Закон України «Про природно-заповідний фонд України» від 16.06.1992 №2456-XII.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                       | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів від 23.05.2007 №761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 №756 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 липня 1995 №555 і від 12 травня 2007 року №724».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України №1045 від 01.08.2006 року «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».</p> |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                             | <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 №27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.02.2008 за №117/14808.</p> <p>Положення про відповідний об'єкт чи територію природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</p> <p>Інші акти центральних органів виконавчої влади, які регулюють правовідносини у сфері охорони, використання, відновлення територій та об'єктів природно-заповідного фонду і природних ресурсів.</p>                                                                            |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | <p>Розпорядження облдержадміністрації від 17 лютого 2021 року №109 «Про забезпечення трудових прав працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації під час зміни структури обласної державної адміністрації».</p> <p>Розпорядження облдержадміністрації від 19 лютого 2021 р. №119 «Про внесення змін до Положення про Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 05 вересня 2019 року №686».</p> <p>Розпорядження облдержадміністрації від 15 квітня 2021 року № 311 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява спеціальних адміністрацій об'єктів природно-заповідного фонду або підприємств, установ і організацій, у віданні яких перебувають об'єкти природно-заповідного фонду, про затвердження ліміту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Письмова заява.</p> <p>2. Для затвердження ліміту на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення необхідно:</p> <p>1) клопотання (заявка) природокористувача, погоджене із землевласником або постійним користувачем земельної ділянки, спеціальною адміністрацією об'єкта природно-заповідного фонду тощо. В клопотанні зазначається назва об'єкта природно-заповідного фонду, вид природокористування, обсяги використання;</p> <p>2) погоджений перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів (що стосується лісонасаджень);</p> <p>3) акт лісопатологічного обстеження насаджень, акт обстеження зелених насаджень згідно Постанови КМУ №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» (якщо мова йде про об'єкти природно-заповідного фонду, які знаходяться в межах населеного пункту)</p> <p>4) обґрунтовуючі матеріали, погоджені з відповідними науковими установами (наукові обґрунтування тощо);</p> <p>5) карта-схема території чи об'єкта на якій здійснюватиметься використання природних ресурсів;</p> <p>6) проект ліміту.</p> |
| 10.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Особисто або через довірену особу, поштою.<br><i>Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| У разі платності |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1             | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.2             | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.3             | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12.              | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 30 календарних днів з дня надходження документів.                                                                                                                                                                                                                         |
| 13.              | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</li> <li>- невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;</li> <li>- відсутність у поданих документах відомостей, необхідних для прийняття рішень.</li> </ul> |
| 14.              | Результат надання адміністративної послуги                                                   | <p>1. У разі відсутності зауваження видається висновок щодо затвердження ліміту.</p> <p>2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.</p>                                                                                     |
| 15.              | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Через Центр адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.              | Примітка                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  |