

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова

С. Моргунов

2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації

М. Зонова

2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Погодження заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування додатково в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки

(назва адміністративної послуги)

Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»
Вінницької міської ради

1. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги

м. Вінниця, вул. Соборна, 59
м. Вінниця, вул. Замостянська, 7
м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85
м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30

2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги

Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:
– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;
– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;
– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;
– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;
– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год. без перерви;
– вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.
Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:
– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;
– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;
– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;
– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;
– вихідні дні – субота, святкові та неробочі дні.
Під час карантину встановлено тимчасовий режим работ:
Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:
– Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;
– Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;
– Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;
– Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;
– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;
– вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.
Режим роботи центрального відділення Вишенька та старе місто:
– Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;
– Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;
– Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;
– Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;

		-вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	<i>Центральне приміщення - (0432) 59-50-67</i> <i>відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31</i> <i>відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20,</i> <i>відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40,</i> cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Лісовий Кодекс України від 21.01.1994 № 3852-XII. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 23 травня 2007 року № 761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів» п.10
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 17 лютого 2021 року №109 «Про забезпечення трудових прав працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації під час зміни структури обласної державної адміністрації». Розпорядження облдержадміністрації від 19 лютого 2021 р. №119 «Про внесення змін до Положення про Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 05 вересня 2019 року №686». Розпорядження облдержадміністрації від 15 квітня 2021 року № 311 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Здійснення діяльності у зв'язку з заготівлею деревини під час проведення рубок головного користування додатково в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Письмова заява. 2. Інформація по використанню лісових ресурсів в межах обсягів діючої розрахункової лісосіки у табличному вигляді.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою. <i>Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради</i>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для	-

	внесення плати	
11.	Термін надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження документів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі відсутності зауваження видається висновок щодо погодження. 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг
15.	Примітка	-

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг м. Вінницької міської ради
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг	м. Вінниця, вул. Соборна, 34 м. Вінниця, вул. Замострянська, 7 м. Вінниця, вул. Замострянська, 45 м. Вінниця, вул. Радянська, 33
2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Режим роботи центрів надання адміністративних послуг м. Вінницької міської ради Пн-Пт з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви; Сб з 09.00 год. до 13.00 год. без перерви; Чт з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви; Пн з 09.00 год. до 13.00 год. без перерви; Сб з 09.00 год. до 13.00 год. без перерви; вихідні дні – неділя, свята та неробочі дні. Режим роботи центрів надання адміністративних послуг м. Вінницької міської ради Пн-Пт з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви; Сб з 09.00 год. до 13.00 год. без перерви; Чт з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви; Пн з 09.00 год. до 13.00 год. без перерви; Сб з 09.00 год. до 13.00 год. без перерви; вихідні дні – неділя, свята та неробочі дні. На час карантину здійснюється тежесловий режим роботи: Режим роботи центрів надання адміністративних послуг м. Вінницької міської ради Пн-Пт з 08.00 год. до 16.00 год. без перерви; Сб з 08.00 год. до 13.00 год. без перерви; Чт з 08.00 год. до 16.00 год. без перерви; Пн з 08.00 год. до 13.00 год. без перерви; Сб з 08.00 год. до 13.00 год. без перерви; вихідні дні – неділя, свята та неробочі дні. Режим роботи центрів надання адміністративних послуг м. Вінницької міської ради Пн-Пт з 08.00 год. до 16.00 год. без перерви; Сб з 08.00 год. до 13.00 год. без перерви; Чт з 08.00 год. до 16.00 год. без перерви; Пн з 08.00 год. до 13.00 год. без перерви; Сб з 08.00 год. до 13.00 год. без перерви; вихідні дні – неділя, свята та неробочі дні.