|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Вінницький міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Моргунов  (підпис)  МП  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказом начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації від 28.04.2021 року № 20  МП  Начальник управління­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Салецький  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

Державна реєстрація видачі документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи-релігійної організації

01063

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання**  **адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ,**  **відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів**  **(дію, рішення)** |
| 1. Формування та друк запиту, на якому заявник проставляє власний підпис за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ньому. | Працівники відділу у справах релігій управління | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | В день надходження заяви. |
| 2. Реєстрація запиту в Єдиному державному реєстрі з присвоєнням йому за допомогою програмних засобів вхідного номера, що є відповідним кодом доступу та фіксацією дати й часу його реєстрації. | Працівники відділу у справах релігій управління | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | В день надходження заяви. |
| 3. Виготовлення копій документів та видача їх заявнику, з проставленням заявником власного підпису та дати отримання на відповідному запиті. | Працівники відділу у справах релігій управління | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | Протягом 24 робочих годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 4. Видача копій документів, з проставленням заявником власного підпису та дати отримання на відповідному запиті. | Працівники відділу у справах релігій управління | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | Протягом 24 робочих годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |