|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Вінницький міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Моргунов  (підпис)  МП  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказом начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації від 28.04.2021 року № 20  МП  Начальник управління­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Салецький  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

Державна реєстрація рішення про припинення релігійної громади

Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації

01099

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання**  **адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ,**  **відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів**  **(дію, рішення)** |
| 1. Прийом, перевірка повноти пакету документів, необхідних для початку процедури припинення та реєстрація заяви релігійної громади для проведення припинення. Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи. | Працівники відділу у справах релігій  управління у справах національностей  та релігій Вінницької  облдержадміністрації | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | В день надходження заяви. |
| 2. Передача пакету документів релігійної громади до управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | Працівники відділу у справах релігій  управління у справах національностей  та релігій Вінницької  облдержадміністрації | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | В день надходження заяви. |
| 3. Реєстрація заяви релігійної громади у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації та передача начальнику управління для накладення резолюції | Працівники відділу у справах релігій  управління у справах національностей  та релігій Вінницької  облдержадміністрації | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | В день надходження заяви. |
| 4. Накладення відповідної резолюції начальником управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації  Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи на відсутність підстав зупинення їх розгляду | Працівники відділу у справах релігій  управління у справах національностей  та релігій Вінницької  облдержадміністрації | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів. |
| 5. Розгляд документів відповідальними виконавцями управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації.  Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи-релігійної організації, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації. | Працівники відділу у справах релігій  управління у справах національностей  та релігій Вінницької  облдержадміністрації | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів |
| 6. Опрацювання матеріалів справи та підготовка проекту наказу та повідомлення начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації про реєстрацію статуту релігійної громади | | Працівники відділу у справах релігій  управління у справах національностей  та релігій Вінницької  облдержадміністрації | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | Протягом |
| 7. Візування проекту наказу начальника управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації виконавцями та іншими посадовими особами, функціональними обов’язками яких передбачено вчинення таких дій  Підписання наказу, статуту релігійної громади та, повідомлення начальником управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації  Внесення змін до мережі релігійних організацій Вінницької області  Реєстрація повідомлення про реєстрацію статуту релігійної громади  Повідомлення про відмову у початку процедури припинення державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. | Працівники відділу у справах релігій  управління у справах національностей  та релігій Вінницької  облдержадміністрації | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | Протягом одного дня  У день відмови |
| 8. Передача пакету документів до Територіального відділення «Замостя» Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради  Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про початок процедури припинення юридичної особи-релігійної організації на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію юридичної особи – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення розгляду документів | Працівники відділу у справах релігій  управління у справах національностей  та релігій Вінницької  облдержадміністрації | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | Протягом 24 робочих годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів. |
| 9. За заявою заявника повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням):  документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів;  документи, при відмові у проведенні державної реєстрації, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору)  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, зберігаються відділом, що забезпечував прийняття та зберігання таких документів, протягом трьох років | Працівники відділу у справах релігій  управління у справах національностей  та релігій Вінницької  облдержадміністрації | Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |